

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔

เมื่อวันพุธที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสมันตเนตร ชั้น ๘ อาคารเรียนและอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

.....

ผู้มาประชุม

- |     |  |  |
|-----|--|--|
| ๑.  | รองศาสตราจารย์เปรี๊อ กิจรัตน์ภร          | อธิการบดี  |
| ๒.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์  | รองอธิการบดี   |
| ๓.  | รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล                  | รองอธิการบดี   |
| ๔.  | อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณารธรรม             | รองอธิการบดี   |
| ๕.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีบตระกูล สุชาติ       | รองอธิการบดี   |
| ๖.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพัชร์ เพ็ชรอาภรณ์   | รองอธิการบดี   |
| ๗.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี            | ผู้ช่วยอธิการบดี   |
| ๘.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ           | ผู้ช่วยอธิการบดี   |
| ๙.  | อาจารย์มลฤดี กีเอียน                     | ผู้ช่วยอธิการบดี   |
| ๑๐. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี แก้วเขียว         | ผู้ช่วยอธิการบดี   |
| ๑๑. | รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ อินทพรหม         | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                            |
| ๑๒. | อาจารย์วรารุช ยอดจันทร์                  | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม                                  |
| ๑๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑาทิพย์ พหลภาคย์     | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ                                       |
| ๑๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง     | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                               |
| ๑๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญณภัทร นิธิศวรรภากุล | ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม                             |
| ๑๖. | รองศาสตราจารย์ฉนิภา ศิริวรสกุล           | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ               |
| ๑๗. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุบัน บัวขาว           | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                 |
| ๑๘. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจิตพรธณ อมรปาน        | ประธานสมาคมอาจารย์และข้าราชการ                               |
| ๑๙. | นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร                   | ผู้อำนวยการกองกลาง   |
| ๒๐. | นางจำปี บุคดา                            | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา                                  |
| ๒๑. | นายสมประสงค์ โชคลาภ                      | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ<br>กองอาคารและสิ่งแวดล้อม |
| ๒๒. | นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบตี                  | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ<br>กองนโยบายและแผน        |
| ๒๓. | นางสุชาดา สุวรรณ                         | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ                         |
| ๒๔. | นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์                   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ                         |
| ๒๕. | นางสาวมณฑิชา เป้าบุญปรุง                 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ                         |

34

1 **ผู้ไม่มาประชุม**

- 2 ๑. อาจารย์ดีเรก พรสีมา คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู  
3 ๒. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย หัวหน้างานอำนวยการและเลขานุการ

5 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 6 ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร โสภารัตน์ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยการฝึกหัดครู  
7 (แทนคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู)  
8 ๒. อาจารย์เจนศักดิ์ โพธิศาสตร์ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย  
9 ๓. นายโชคनुสิทธิ วาสิกศิริ นักวิชาการโสตทัศนูปกรณ์

10

11 **เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.**

12

14 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- 15 ๑.๑ กำหนดการลงนามความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับ บริษัท ดิจิตอล  
16 เอ็ดดูเคชั่น จำกัด

17 เลขานุการ แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งและบริหารโครงการ  
18 ศูนย์การเรียนรู้และการทดสอบดิจิทัล เพื่อศึกษารายละเอียดการดำเนินการร่วมกับบริษัท ดิจิตอล เอ็ดดูเคชั่น  
19 จำกัด นั้น ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และการทดสอบดิจิทัล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
20 จึงกำหนดวันลงนามความร่วมมือในวันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้อง  
21 ประชุมสมันตเนตร ชั้น ๘ อาคาร ๔ จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมพิธีลงนามตาม  
22 วัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าว

23

24 **มติที่ประชุม** รับทราบ

25

26 **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔**

27 เลขานุการเชิญคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจรายงานการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔  
28 เมื่ออังคารที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ หน้า รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุม  
29 ตามระเบียบวาระนี้ ขอเชิญคณะกรรมการฯ พิจารณารับรองรายงานการประชุม หากต้องการเพิ่มเติมหรือ  
30 แก้ไขรายงานการประชุม สามารถเสนอได้จนสิ้นสุดการประชุมในครั้ง นี้ และหากพิจารณาแล้วว่ารายงาน  
31 การประชุมมีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ โปรดรับรองรายงานการประชุม

32

33 **มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

34

35

36

37

## 1 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

## 2 ๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพัชร์ เพ็ชรอรุณรัตน์ รองอธิการบดี กล่าวรายงานความก้าวหน้าการขอ  
4 กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
5 มีบุคลากรสายวิชาการส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั้งสิ้น จำนวน ๖๙ คน ดังนี้

คณะ	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รวม
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑ (พิเศษ)	๔	๙	๑๔
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	๗	๑๕	๒๒
วิทยาการจัดการ	-	๒	๑๐	๑๒
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑	๓	๑๐	๑๔
วิทยาลัยการฝึกหัดครู	-	-	๗	๗
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๒</b>	<b>๑๖</b>	<b>๕๑</b>	<b>๖๙</b>

6

## 7 ขั้นตอนการดำเนินการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการดำเนินการ	คณะ มนุษย ศาสตร์ฯ (คน)	คณะ วิทยา ศาสตร์ฯ (คน)	คณะ วิทยาการฯ (คน)	คณะ เทคโนโลยี อุตสาหกรรมฯ (คน)	วิทยาลัย การ ฝึกหัดครู (คน)	รวม
๑. ประเมินการสอน	-	๒	๑	๒	-	๕
๒. การทบทวน/การตอบรับและพิจารณาจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๒	๑๖	๖	๑๐	๕	๔๙
๓. รอเข้าที่ประชุมกรณีไม่เอกฉันท์	๑	๑	๓	-	๑	๖
๔. อยู่ระหว่างปรับแก้ของผู้ขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	๑	-	-	-	-	๑
๕. การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิภายหลังผู้ขอปรับแก้	-	-	-	-	-	-
๖. นำเสนอขอความเห็นชอบ (ก.พ.ว.)	-	-	-	-	-	-
๗. ขั้นตอนนำเสนอสภาวิชาการ	-	๓	๒	๒	๑	๘
๘. ขั้นตอนการนำเสนอสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๒๒</b>	<b>๑๒</b>	<b>๑๔</b>	<b>๗</b>	<b>๖๙</b>

8

## 9 รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

10 คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แจ้งว่า ในส่วนของเทคโนโลยีอุตสาหกรรมขาดข้อมูล  
11 ของอาจารย์สุชุมาล เจริญทอง

1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพัชร เพ็ชรอาภรณ์ รองอธิการบดี ชี้แจงเบื้องต้นว่า ในรายอาจารย์  
2 สุขุมล เทริญทอง มีประเด็นที่ต้องนำเสนอ ก.พ.ว. พิจารณาในการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ก่อน  
3 จึงไม่มีข้อมูล

4 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งขอแก้ไขข้อมูลขั้นตอนการดำเนินการ  
5 ในรายผู้ช่วยศาสตราจารย์อินทิรา จารุจินดา จาก “ขั้นตอนการทาบทาม/การตอบรับและพิจารณา  
6 จากผู้ทรงคุณวุฒิ” เป็น “ประเมินการสอน” และขอเพิ่มข้อมูลผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญรุ่ง แบ่งใส

7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี ผู้ช่วยอธิการบดี ให้ข้อสังเกตในการแต่งตั้งกรรมการ  
8 ประเมินการสอน บางรายที่ถูกแต่งตั้งอาจไม่มีคุณสมบัติในการประเมินการสอนเนื่องจากศาสตร์ไม่ตรงกับผู้ที่  
9 กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จึงขอให้ตรวจสอบหลักเกณฑ์การแต่งตั้งกรรมการประเมินการสอน

10  
11 **มติที่ประชุม** รับทราบและมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพัชร เพ็ชรอาภรณ์ รองอธิการบดี ประสาน  
12 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป

### 13 ๓.๒ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

14 ๓.๒.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.  
15 ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๖.๑ นโยบายจากองคมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์  
16 วิจัยและนวัตกรรม

17 ประธาน กล่าวว่า คณบดีมีอำนาจในการบริหารงานตามที่กำหนด ซึ่งคณบดีสามารถ  
18 บริหารจัดการการขับเคลื่อนของคณะเพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ มีแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับ  
19 ยุทธศาสตร์และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย โดยนำเรื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
20 คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษา นโยบายของสภามหาวิทยาลัย หรือข้อมูลการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ  
21 จากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ นอกจากนั้นก็มีเรื่อง  
22 งบประมาณ ซึ่งสัมพันธ์กับโครงการพลิกโฉมการขับเคลื่อนงบประมาณ คณะมีอาจารย์ในสาขาวิชาการที่ต้อง  
23 นำงบประมาณไปใช้ รวมทั้งเกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่ U2T มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่อง  
24 พื้นที่และแก้ปัญหาในพื้นที่การแก้ปัญหาในพื้นที่ต้องมีงบประมาณในการดำเนินการ งบประมาณปี พ.ศ.  
25 ๒๕๖๕ จำนวน ๑๓๒ ล้าน คณะต้องบริหารจัดการให้ดี ไม่ใช่ใช้งบประมาณไปกระจาย ที่ผ่านมามีปัญหา  
26 การลงพื้นที่ไม่ได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ต้อง  
27 คึงงบประมาณ ในการประชุม ทปอ.มรภ. องคมนตรีดำริว่าจะติดตามงานเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณ  
28 ให้มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัย จึงตั้งคำถามว่าในช่วงสถานการณ์วิกฤติ COVID - 19 มหาวิทยาลัยมีปัญหา  
29 อะไร และแก้ปัญหาอย่างไร ในประเด็นต่อไปนี้

- 30 ๑. การจัดการเรียนสอน ใช้รูปแบบใด มีปัญหาอะไรบ้าง และแก้ปัญหาอย่างไร
- 31 ๒. การลงพื้นที่ดำเนินโครงการ U2T มีปัญหาอะไร และจะแก้ปัญหาอย่างไร
- 32 ๓. การขับเคลื่อนวิศวกรสังคม ซึ่งเกี่ยวข้องกับพระบรมราโชบาย เป็นการพัฒนา
- 33 จากจิตอาสา ปัจจุบันเรียกเป็นการพัฒนา Soft skills โดยผ่านกระบวนการทางวิศวกรสังคม สัมพันธ์กับ



1	คณะวิทยาการจัดการ	เงินคงเหลือจำนวน ๓๑๒,๘๗๓.๐๐ บาท
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เงินคงเหลือจำนวน ๔๑๓,๐๘๒.๕๐ บาท
3	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	เงินคงเหลือจำนวน ๑๙๖,๖๑๑.๒๕ บาท
4	วิทยาลัยการฝึกหัดครู	เงินคงเหลือจำนวน ๙๔๒,๓๕๒.๐๐ บาท

5 รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

6  
7 **มติที่ประชุม**           รับทราบ

8  
9           **๔.๔** สรุปข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอของงบประมาณแผ่นดินของสำนักงานคณะกรรมการ  
10 ส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

11           ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานสรุปข้อเสนอโครงการวิจัยที่เสนอของงบประมาณ  
12 แผ่นดินของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
13 จำนวน ๔๘ โครงการ รวมเงินงบประมาณ ๓๖,๙๗๕,๕๒๕ บาท รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม  
14 ตามระเบียบวาระนี้ ซึ่งกระบวนการขออนุมัติที่เสนอขอปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สทสว.จะพิจารณาและส่งผล  
15 กลับมาให้ปรับปรุงการของงบประมาณต้นปี ๒๕๖๕ และจะประกาศผลอนุมัติประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๕

16  
17 **มติที่ประชุม**           รับทราบ

18  
19           **๔.๕** รายงานการประชุมกองบรรณาธิการวารสารราชภัฏพระนครวิชาการ

20           ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งรายงานการประชุมกองบรรณาธิการวารสารราชภัฏ  
21 พระนครวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร  
22 บุญญาสภิตย์ เป็นบรรณาธิการวารสารราชภัฏพระนครวิชาการ ประชุมปรึกษาหารือระเบียบวิธีการในการ  
23 ดำเนินการจัดทำวารสารรูปแบบออนไลน์ต่อไป ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาดูแลวารสารทั้งหมด ๕ วารสาร ดังนี้

- 24           ๑) วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 25           ๒) วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 26           ๓) วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 27           ๔) วารสารวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- 28           ๕) วารสารราชภัฏพระนครวิชาการ

29 รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

30  
31 **มติที่ประชุม**           รับทราบ

32  
33  
34  
35

#### ๔.๖ รายการออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

เลขานุการ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบรายการให้มูลนิธิการศึกษาผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ นำออกอากาศทางช่อง DLTV นั้น สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ได้นำรายการจำนวน ๓ รายการ จำนวน ๘ ตอน ออกอากาศระหว่างวันที่ ๑๑ - ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทาง ช่อง DLTV ๑-๒ DLTV ๕ และวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ออกอากาศ ทางช่อง DLTV ๑๕ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๗ ขอประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานรับทำโครงการการพัฒนานวัตกรรม ตามความต้องการของภาครัฐ

เลขานุการ แจ้งว่า สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ขอแจ้ง ประชาสัมพันธ์ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใต้ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔ เรื่อง

๑) ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง กำหนดหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร

๒) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง กำหนดหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของฝ่ายบริหาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง การขึ้นทะเบียนหน่วยงาน ที่รับทำโครงการ

๔) ประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการและคณะกรรมการประเมินผลโครงการ

รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

#### ๔.๘ ขอความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการออม

เลขานุการ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ขอความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ด้วยการส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษา และบุคลากรในหน่วยงานเห็นถึงความสำคัญของการออมเงิน และสนับสนุนการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิกของ กอช. รวมทั้งสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ กอช. และ กลต. ผ่าน ช่องทาง การประชาสัมพันธ์ต่างของสถาบัน รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๙ ขอความอนุเคราะห์ผลิตภัณฑ์ผลงานเด่น เพื่อนำมาจัดกระเช้าของขวัญปีใหม่สำหรับ  
สื่อมวลชน

เลขานุการ แจ้งว่า สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.) ขอความ  
อนุเคราะห์ผลิตภัณฑ์ผลงานเด่น เพื่อนำไปจัดกระเช้าของขวัญปีใหม่สำหรับสื่อมวลชน ในการนี้ สำนักงาน  
อธิการบดีได้ประสานผู้ดำเนินโครงการ U2T อำเภอคงละครและอำเภอท่าทราย จังหวัดนครนายก นำผลิตภัณฑ์  
จำนวน ๒ ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ พิมเสนน้ำและสบู่ สำหรับอำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี จัดส่งผลิตภัณฑ์ผลงานเด่น  
สบู่ที่ทำจากเห็ด รวมจัดส่งไป ๓ ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละ ๕๐ ชิ้น เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๐ รายงานความก้าวหน้าในการประชุมหรือเพื่อแก้ไขปัญหาาระบบเสียงของห้องประชุม  
สมันตเนตร

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งรายงานความก้าวหน้าในการ  
ประชุมหรือเพื่อแก้ไขปัญหาาระบบเสียงของห้องประชุมสมันตเนตร เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
โดยหารือร่วมกับสำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม กองนโยบายและแผน ประเด็นที่  
หารือคือ อุปกรณ์ที่ติดตั้งในห้องประชุมสมันตเนตรอยู่ในการรับประกัน หากเข้าดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ใหม่  
อาจส่งผลกระทบต่อรับประกันอุปกรณ์ ซึ่งที่ประชุมได้มอบหมายให้กองอาคารสถานที่ฯ ประสานบริษัทผู้รับจ้าง  
ดำเนินการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าห้องประชุมสมันตเนตร  
ไม่ได้ออกแบบสำหรับรองรับการประชุมแบบออนไลน์ หากมีประชุมออนไลน์จะต้องติดตั้งระบบการประชุม  
เพิ่มเติม และในวันนี้บริษัทผู้รับจ้างจะเข้ามาดูระบบการประชุมด้วย และจะปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการ  
ดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๑ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก “พ่อดีเด่นแห่งชาติ ราชภัฏพระนคร ครั้งที่ ๖  
ประจำปี ๒๕๖๔”

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก “พ่อดีเด่น  
แห่งชาติ ราชภัฏพระนคร ครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๔” และเมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้จัดกิจกรรม  
วันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศ มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร  
วันพ่อแห่งชาติ และมอบเกียรติบัตรพ่อดีเด่นแห่งชาติราชภัฏพระนครเรียบร้อยแล้วรายละเอียดตั้งเอกสาร  
ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ



๑.๑๒ ผลสรุปแบบประเมิน โครงการฝึกอบรมนักพิธีการ และศาสนพิธีการ

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รายงานผลการประเมินโครงการหลักสูตรฝึกอบรม  
นักพิธีการและศาสนพิธีการ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังเอกสาร  
ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๑๓ กำหนดการจัดกิจกรรมแต้มสี่เติมฝันต่อต้านการทุจริต (ผืนีกกำลังทำศิลปกรรมบนกำแพง  
รณรงค์ต่อต้านการทุจริต (The Arts Landmark in Thailand)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมแต้มสี่เติมฝันต่อต้าน  
การทุจริต (ผืนีกกำลังทำศิลปกรรมบนกำแพงรณรงค์ต่อต้านการทุจริต (The Arts Landmark in Thailand) ณ  
โรงเรียนพระราชานุวัตรอุปถัมภ์วิทยา เขตคลองสามวา โรงเรียนวัดลาดปลาเค้า เขตลาดพร้าว และโรงเรียนบ้าน  
คลองบัว เขตบางเขน และแจ้งกำหนดการวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ สำนัก  
ศิลปะและวัฒนธรรมสนับสนุนชุดแสดงหุ่นละครเล็ก ๑ ชุด ตอน “หนุมานจับนางเบญจกาย” พร้อม  
ดนตรีสด แสดงในวันดังกล่าว รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ แผนบริหารงบประมาณ การกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานเงินนอก  
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวรายงานแผนบริหารงบประมาณ การกำกับติดตาม  
และประเมินผลการดำเนินงานเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
พระนครจัดทำแผนบริหารและติดตามงบประมาณ (เงินนอกงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ภายในกรอบวงเงิน งบประมาณรวม ๒๔๕,๒๗๗,๔๐๐ บาท จำแนกเป็น เงินรายได้จากการจัดการศึกษา  
ภาคปกติ (บ.กศ.) จำนวน ๑๗๕,๕๖๐,๙๐๐ บาท และเงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาค พิเศษ (กศ.พบ.)  
จำนวน ๖๙,๗๑๖,๕๐๐ บาท โดยหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อเป็นกลไก  
ขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และทุกหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงาน  
และแผนการบริหารงบประมาณ โดยหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ ดำเนินงาน  
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณและแผนทางการเงินเป็นไปในทิศทาง  
เดียวกัน จึงได้กำหนดแผนบริหารและติดตามงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. การบริหารและติดตามงบประมาณ เพื่อให้การบริหารและติดตามงบประมาณ  
ของหน่วยงาน และภาพรวมของมหาวิทยาลัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามยุทธศาสตร์  
แผนงาน โครงการ/กิจกรรม ที่มีรายละเอียดชัดเจน ทั้งเงื่อนไขเวลา หมวดรายจ่าย และวงเงินงบประมาณ  
จำแนกตามไตรมาส โดยคณบดีลงนามการกำกับ ติดตาม และรายงานผล อธิการบดีลงนามอนุมัติการดำเนินงาน  
ตามแผนยุทธศาสตร์ ที่เสนอมหาวิทยาลัยในครั้งนี้

๑.๒ การบริหารงบประมาณและติดตาม โดยมีการรายงานคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัย (กบ.) ทุกเดือน รวมถึงหน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณทุกโครงการ/กิจกรรม  
ทุกสิ้นไตรมาส คือ ไตรมาส ๑ วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๒ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ไตรมาส ๓ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และไตรมาส ๔ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสรุปผล  
การดำเนินงานสังเคราะห์สรุปเป็นภาพรวมเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

๑.๓ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ต้องประเมินผล  
และส่งแบบรายงานทุกครั้งที่เกิดกิจกรรมเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงาน โดยรายงานในระบบกองนโยบายและแผน  
และจัดส่งเอกสารรายงานผลพร้อมการขออนุมัติเบิก/จ่ายตามกำหนดเวลา

๑.๔ การขอปรับแผนปฏิบัติงาน หรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการโอน  
หมวดรายจ่าย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.  
๒๕๔๘ ในหมวด ๔ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๒๐ กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง  
รายการโอนหมวดรายจ่าย ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัย”

๑.๕ หน่วยงานนำผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมไปเป็นแนวทางการพัฒนา  
หน่วยงานและเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติงานในปีต่อไป

๒. แนวปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นการบริหารงบประมาณเงินนอกงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงาน  
ตามโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเพื่อให้การติดตามและ  
รายงานการใช้งบประมาณเป็นไปตามแผนการที่กำหนด มหาวิทยาลัยจึงกำหนดแนวปฏิบัติการบริหารจัดการ  
งบประมาณตามประเภทรายจ่าย ดังนี้

๑) งบบุคลากร (เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย) เริ่มเบิกจ่ายได้ตั้งแต่ตุลาคม พ.ศ.  
๒๕๖๔ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)

๒.๑) เงินนอกงบประมาณ ให้หน่วยงานเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/  
กิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการ เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในวันที่

1 ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เว้นแต่รายการที่จะต้องเบิกจ่ายผูกพันไปจนถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕  
2 รวมทั้งค่าสอนและค่านิเทศก์ที่ดำเนินการต่อเนื่องถึงเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

3 ๒.๒) มหาวิทยาลัยจะรวบรวมเงินเหลือจ่ายจากทุกหน่วยงาน เพื่อนำไป  
4 บริหารจัดการในรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย (เว้นแต่รายการ  
5 ที่ได้ผูกพันไว้แล้ว) ตามกำหนดวันสิ้นสุดการส่งเรื่องเบิกจ่ายที่กองคลัง โดยจะรวบรวมเงินเหลือจ่าย  
6 จากทุกหน่วยงานตามกำหนด (เงินนอกงบประมาณ ในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

7 ๒.๓) สำหรับค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์)  
8 ค่าเช่า และค่าจ้างเหมาบริการ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินก่อนเป็นลำดับแรก แล้วจึงเบิกจ่ายจาก  
9 เงินนอกงบประมาณ

10 ๓) งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

11 ๓.๑) หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ จะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อ/  
12 จัดจ้าง งบลงทุนทุกประเภท คือ ค่าครุภัณฑ์ และค่าสิ่งก่อสร้าง โดยให้ ดำเนินการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อ/  
13 จัดจ้างจนถึงขั้นตอนได้ตัวผู้ขายหรือผู้รับจ้างไว้ก่อนได้ เว้นแต่ขั้นตอนการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง  
14 เป็นหนังสือ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ การจัดซื้อหรือการจัดจ้างจะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง  
15 เป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้  
16 และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว

17 ๓.๒) ให้ทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ดำเนินการดังนี้

18 - ค่าครุภัณฑ์ ดำเนินการตามแผนงานโดยจัดทำรายละเอียด  
19 คุณลักษณะที่ถูกต้องชัดเจนเป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ และพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการ  
20 บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

21 - ปรับปรุง/สิ่งก่อสร้าง หน่วยงานประสานกับงานอาคารสถานที่  
22 และสิ่งแวดล้อม ในการจัดทำรายละเอียดรูปแบบรายการ และมอบงานพัสดุกกลางดำเนินการจัดจ้างต่อไป  
23 โดยให้เริ่มดำเนินการต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้

24 ๓.๓) การดำเนินการจัดหาพัสดุดูรายการ หน่วยงานจะต้องดำเนินการ  
25 ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
26 และ/หรือของมหาวิทยาลัย

27 ๓.๔) รายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง  
28 หรือไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนทางพัสดุได้ทัน ตามมติคณะรัฐมนตรี หรือ ตามมาตรการที่มหาวิทยาลัย  
29 กำหนด รายการนั้นอาจจะถูกรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารายการใหม่ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน  
30 และมีความพร้อมในการดำเนินการต่อไป

31

32

1                   **๓. เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ** เพื่อให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณ  
 2 กำหนดให้ทุกสถาบันการศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินประจำปี  
 3 งบประมาณ และให้มหาวิทยาลัยเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีเป้าหมาย  
 4 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำ รายจ่ายลงทุนและในภาพรวม (โดยให้อิงเกณฑ์การติดตามใน  
 5 ปิงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไปพลางก่อน)  
 6

รายไตรมาส	เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕			
	สิ้นไตรมาส ๑ (๓๑ ธ.ค. ๖๔)	สิ้นไตรมาส ๒ (๓๑ มี.ค. ๖๕)	สิ้นไตรมาส ๓ (๓๐ มิ.ย. ๖๕)	สิ้นไตรมาส ๔ (๓๐ ก.ย. ๖๕)
๑. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐
๒. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐
๓. ร้อยละการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐

7  
 8                   ประกอบกับสภามหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการติดตามการใช้จ่าย  
 9 งบประมาณประจำปี แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นไตรมาส ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
 10 จึงกำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยใช้ค่าเป้าหมาย  
 11 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ นอกจากนั้น มหาวิทยาลัยได้เตรียมการรองรับ  
 12 การตรวจประเมินการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก โดยคำนึงถึงตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน

13                   **๔. มาตรการการติดตามงบประมาณ** เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี  
 14 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ  
 15 ทุกสิ้นไตรมาส มหาวิทยาลัยจึงมีมาตรการการติดตามงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

16                   ๔.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับ  
 17 หัวหน้าหน่วยงาน และ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงานลงนามคำรับรอง การปฏิบัติราชการกับมหาวิทยาลัย  
 18 ตามลำดับ

19                   ๔.๒ ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต้องดำเนินการตามแผน  
 20 ปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยนับเป็นภาระงานและเป็นผลงานในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

21                   ๔.๓ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานเมื่อดำเนินการโครงการ/  
 22 กิจกรรมเสร็จสิ้นตามแผนปฏิบัติงาน ต้องส่งเรื่องเบิกจ่ายภายใน ๗ วันทำการ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน  
 23 ต่อหัวหน้าหน่วยงาน

24                   ๔.๔ สำนักงานอธิการบดี โดยกองนโยบายและแผน ประสานรวบรวมข้อมูล  
 25 สรุปผลรายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติงานจากผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมและหัวหน้าหน่วยงาน  
 26 ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปทุกเดือน แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)  
 27  
 28

1 ๔.๕ ทุกเดือนและทุกสิ้นไตรมาส สำนักงานอธิการบดี โดยกองนโยบายและแผน  
 2 ประสานรวบรวมรายงานสรุปผลติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน  
 3 จากทุกหน่วยงานโดยภาพรวมเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายนโยบายและแผน  
 4 งบประมาณและความเสี่ยง แล้วรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

5 ๔.๖ กรณีที่โครงการ/กิจกรรมใดไม่ได้เริ่มดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานภายใน  
 6 ๓๐ วัน ของไตรมาสที่ดำเนินโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการต้องรายงานปัญหาตามแบบ กนผ.๐๒ ต่อหัวหน้า  
 7 หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย/และให้ดำเนินการในไตรมาสถัดไปทันทีตามลำดับเพื่อพิจารณา ดังนี้

8 ๔.๖.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง  
 9 การจัดทำโครงการแล้วดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

10 ๔.๖.๒ หากไม่ดำเนินการหลังจากปรับแผนการดำเนินงานโครงการ/  
 11 กิจกรรม มหาวิทยาลัยจะปรับงบประมาณมาดำเนินการในโครงการพัฒนา มหาวิทยาลัยต่อไป

12 **๕. ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม** มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้พัฒนากรอบแนวทาง  
 13 การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
 14 พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีแนวทางการประเมินผลโครงการ/กิจกรรม  
 15 โดยคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ  
 16 ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย การประเมินผลของคณะกรรมการชุดนี้เป็นการประเมินผลสรุปโครงการ/กิจกรรม  
 17 และสังเคราะห์ภาพรวมเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.) คณะกรรมการดำเนินงานของ  
 18 สภามหาวิทยาลัย ฝ่ายนโยบายและแผน งบประมาณและความเสี่ยง และ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

19 **มติที่ประชุม** ๑. เห็นชอบแผนบริหารงบประมาณ การกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน  
 20 เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

21 ๒. มอบกองนโยบายและแผนดำเนินการจัดทำคู่มือและแจกไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ภายใน  
 22 มหาวิทยาลัย

23  
 24 **๕.๒ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัด ตรวจสอบ  
 25 และประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

26 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เสนอที่ประชุมพิจารณาร่างคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
 27 พระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัด ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี  
 28 งบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

29 ประธาน กล่าวว่า มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำคำสั่งดังกล่าวเพื่อเป็นหลักฐานในการ  
 30 เบิกจ่ายงบประมาณว่า มีผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการใช้งบประมาณและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยในช่วงสิ้น  
 31 ปีงบประมาณ ฉะนั้น จะต้องใช้งบประมาณด้วยความระมัดระวัง มีความรอบคอบและให้ผู้รับผิดชอบโครงการ  
 32 ผ่านทางคณะ สามารถติดตามตรวจสอบได้ และขอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยร่วมกันพิจารณา

1 อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม รองอธิการบดี เสนอแนะว่า ขอให้ปรับรายชื่อในส่วนของ  
 2 สำนัก/สถาบัน เนื่องจากแต่งตั้งให้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เป็นประธาน แต่มีรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน  
 3 ๓ ท่าน อาจทำให้ไม่ทราบว่ารองผู้อำนวยการสำนักที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการคือท่านใด ดังนั้น จึงขอให้ระบุ  
 4 ชื่อว่าจะให้รองผู้อำนวยการสำนักท่านใดเป็นกรรมการ

5 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวว่า ขอปรับแก้ไขเป็นหัวหน้าสำนักงาน  
 6

7 **มติที่ประชุม** เห็นชอบและให้ดำเนินการปรับแก้ไขโดยให้กำหนดรายชื่อรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน  
 8 ที่ได้รับมอบหมาย เป็นคณะกรรมการฯ

### 10 ๕.๓ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

11 ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กล่าวรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี  
 12 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ว่า กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ได้วิเคราะห์ข้อมูลผลการตัดยอด  
 13 งบประมาณ ณ กองนโยบายและแผน รวมทั้งรายงานรายรับ-จ่ายจริง จากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ซึ่ง  
 14 มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลรายงานมาประมวลผลเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์เป็นรายงานความก้าวหน้าตาม  
 15 แผนปฏิบัติงาน ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ สรุปในภาพรวม ๓ ด้าน ดังนี้

#### 16 ๑. ด้านการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

17 การจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยประมาณการรายรับ  
 18 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๘๔,๑๙๘,๒๙๗ บาท ดังนี้

19 ๑) งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๕๕๑,๓๒๕,๗๐๐ บาท

20 ๒) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา จำนวน ๓๐๖,๕๙๗,๑๐๐ บาท ซึ่งแบ่งเป็น

21 - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ จำนวน ๒๑๙,๔๕๑,๔๐๐ บาท

22 - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๘๗,๑๔๕,๗๐๐ บาท

23 ๓) เงินรายได้อื่นจากหน่วยงานภายใน (ศูนย์วัฒนธรรมพระนคร) จำนวน ๒๖,๒๗๕,๔๙๗ บาท

24 นำมาจัดสรรงบประมาณเป็นวงเงินทั้งสิ้น จำนวน ๘๑๕,๙๙๒,๐๗๘.๗๓ บาท คิดเป็นร้อยละ  
 25 ๙๒.๒๙ ของประมาณการรายรับทั้งหมด จำแนกดังนี้

26 ๑) งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๕๕๑,๓๒๕,๗๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของรายรับ

27 ๒) มหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินรายได้จากการจัดการศึกษา จำนวน ๒๔๕,๒๗๗,๔๐๐ บาท  
 28 คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ ซึ่งแบ่งเป็น

29 - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ จำนวน ๑๗๕,๕๖๐,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐

30 - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๖๙,๗๑๖,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐

31 ๓) รายได้อื่นจากหน่วยงานภายใน จากศูนย์วัฒนธรรมพระนคร ได้รับอนุมัติงบประมาณ  
 32 จากสภามหาวิทยาลัยฝ่ายธุรกิจ การลงทุน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จำนวน ๑๙,๓๘๘,๙๗๘.๑๓ บาท  
 33 คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๗๙

1           เมื่อจำแนกประมาณการรายจ่ายตามค่าใช้จ่าย แบ่งเป็น งบประมาณจำนวน ๑๔๐,๑๕๔,๔๒๐ บาท  
 2           คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๙ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๗๘,๔๙๙,๙๒๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๔๑ ค่าสาธารณูปโภค  
 3           จำนวน ๑๓,๐๒๙,๔๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๔ งบลงทุน จำนวน ๑๑๐,๗๔๙,๑๕๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๙๐  
 4           และงบอุดหนุน จำนวน ๓๕๔,๑๗๐,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๔๖

6           ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมีรายรับจริง รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน  
 7           ๓๓๐,๔๐๙,๔๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๑ ของประมาณการรายรับทั้งหมด โดยได้รับการจัดสรรจากรัฐ  
 8           เป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓๒๗,๖๕๔,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๔๓ ของรายรับ และรายรับจริง  
 9           จากเงินรายได้จากการจัดการศึกษา และเงินรายได้จากหน่วยงานภายใน ซึ่งแบ่งเป็น

- 10           - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ จำนวน ๒,๗๕๕,๑๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๐
- 11           - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๖๓๗,๕๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙
- 12           - เงินรายได้จากหน่วยงานภายใน จำนวน - คิดเป็นร้อยละ -

## 14           ๒. ด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย

15           ผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรวมทั้งสิ้น  
 16           ๒๙,๔๓๔,๒๕๗.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๓ ของประมาณการรายจ่าย โดยแหล่งงบประมาณที่มีการ  
 17           เบิกจ่ายสูงสุด คือ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๒๙,๒๗๘,๑๐๗.๙๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๑ รองลงมา คือ  
 18           เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ จำนวน ๑๕๖,๑๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๙ ตามลำดับ

19           เมื่อเปรียบเทียบกับรายรับจริง กับรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ารายจ่ายจริง  
 20           ของงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้จากการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๘.๙๑ ของรายรับจริง ดังตารางที่ ๗  
 21           และ รายจ่ายจริงของหน่วยงานภายใน คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๖๔ ของรายรับจริง รายละเอียดตามเอกสาร  
 22           ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

23           ประธาน กล่าวว่า คณะจะต้องกำกับดูแลเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม  
 24           แผน ส่วนกองนโยบายและแผนจะต้องเป็นผู้ติดตามว่าผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นอย่างไร และ  
 25           นำมารายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

27           มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## 29           ๕.๔ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อรับการตรวจประเมินภายนอก รอบ ๔ ปีงบประมาณ 30           ๒๕๖๕

31           รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) ปฏิทิน  
 32           การดำเนินงานเพื่อรับการตรวจประเมินภายนอก รอบ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ว่า มีลำดับขั้นตอนที่สำคัญ  
 33           จำนวน ๒๐ ขั้นตอน ลำดับที่มหาวิทยาลัยได้ยื่นความจำนงในการขอรับการตรวจประเมินภายนอก ขณะนี้  
 34           อยู่ในลำดับขั้นตอนที่ ๔ คือ ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานฯ จัดทำแบบสำรวจความพร้อมกับการประเมิน

1 คุณภาพภายนอก สถาบันอุดมศึกษา (PA ๒-๒) ของเครือข่ายอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาการประกันคุณภาพ  
 2 การศึกษา โดยหลังจากนั้นจะเป็นการดำเนินการตามลำดับขั้นตอนจนถึงลำดับที่ ๒๐ รายละเอียดดังเอกสาร  
 3 ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

4  
 5 **มติที่ประชุม** เห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อรับการตรวจประเมินภายนอก รอบ ๔  
 6 ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

7  
 8 **๕.๕ ติดตามงานข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/  
 9 โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ  
 10 มหาวิทยาลัย**

11 รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี กล่าวว่า ผลการประเมินการดำเนินงาน  
 12 ตามพันธกิจของคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของคณะกรรมการ  
 13 ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย นั้น เรื่องการตอบแบบสอบถามจะต้องมีการ  
 14 ตอบแบบสอบถามไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะต้องผู้ที่มีตอบแบบสอบถามโดยประมาณ ๔๘๐ คนขึ้นไป ขณะนี้  
 15 มีผู้ตอบแบบสอบถามน้อยมาก ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
 16 สูงสุดและเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย จึงขอความร่วมมือคณะ สำนักและสถาบัน ติดตาม  
 17 ตรวจสอบบุคลากรให้ตอบแบบสอบถาม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

18 ประธาน กล่าวว่า ผู้ติดตามประเมินผลมหาวิทยาลัยขอข้อมูล จึงขอความอนุเคราะห์คณะ  
 19 สำนักและสถาบัน ติดตามตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานให้ดำเนินการตอบแบบสอบถามเพื่อที่จะสรุปรายงานผล  
 20 ต่อไป

21  
 22 **มติที่ประชุม** เห็นชอบและมอบคณะ สำนักและสถาบัน ดำเนินการติดตามตรวจสอบบุคลากรใน  
 23 หน่วยงานให้ดำเนินการตอบแบบสอบถาม

24  
 25 **๕.๖ ขอทราบชื่อผู้แทนสถาบันในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเครือข่ายพัฒนาบัณฑิต  
 26 อุดมคติไทย เขตภาคกลาง**

27 เลขาธิการ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขอความอนุเคราะห์เสนอชื่อผู้แทนสถาบัน  
 28 ในการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเครือข่ายพัฒนาบัณฑิตอุดมคติไทย เขตภาคกลาง เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา  
 29 นิสิตนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ ๑) คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านการเรียนการสอนในชั้นเรียน ๒)  
 30 คณะอนุกรรมการพัฒนาด้านการเรียนการสอนนอกชั้นเรียน โดยมีวาระการดำเนินงานจำนวน ๒ ปี เริ่มตั้งแต  
 31 วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่ที่มีความต่อเนื่องกับคณะกรรมการชุดเดิม  
 32 ในการนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงขอความอนุเคราะห์คัดเลือกผู้แทนสถาบันจำนวน ๒ ท่าน โดยผู้แทน  
 33 จะต้องเป็นทั้ง ๒ คณะอนุกรรมการได้ และขอให้ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔





1

2

**๖.๒ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕**

3

เลขานุการ แจ้งนัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวัน

4

อังคารที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสมันตเนตร ชั้น ๘ อาคารเรียนและ

5

อำนวยการ (อาคาร ๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

6

7 **มติที่ประชุม** รับทราบ

8

9 เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๕ น.

10

11

12

นางสุชาดา สุวรรณ

13

นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์

14

ผู้จัดบันทึกการประชุม

15

16

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ

17

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

18